

REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA w projekcie

„Kompleksowe wsparcie dla Lubuszan w zakresie języków obcych i szkoleń komputerowych” RPLB.08.03.00-08-0063/17

LINGUA VIVA Małgorzata Zielińska realizuje dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 projektu pt. **„Kompleksowe wsparcie dla Lubuszan w zakresie języków obcych i szkoleń komputerowych” RPLB.08.03.00-08-0063/17**, Oś priorytetowa: 8. Nowoczesna edukacja, Działanie: 8.3 Upowszechnianie kształcenia ustawicznego związanego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych.

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady rekrutacji i udziału Uczestników w oferowanym wsparciu w ramach projektu.
2. Zasięg terytorialny projektu – województwo Lubuskie.
3. Okres realizacji projektu: od 01.03.2018 r. do 31.08.2019 r.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny dla Uczestników projektu.
5. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady rekrutacji i udziału Uczestników w oferowanym wsparciu w ramach projektu.
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. *„Kompleksowe wsparcie dla Lubuszan w zakresie języków obcych i szkoleń komputerowych”*,
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin zasad rekrutacji i warunków udziału uczestnictwa w oferowanym wsparciu w ramach projektu,
 - c) Uczestniku projektu – osoba bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia, tj. osoby w wieku 25-64 lat z obszaru woj. lubuskiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze Lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) zgłaszające z własnej inicjatywy chęć kształcenia ustawicznego: nabycia, uzupełnienia lub podwyższenia kompetencji językowych i cyfrowych w formach pozaszkolnych – z zastrzeżeniem zapisów **§ 2** pkt 6.
 - d) Organizatorze - należy przez to rozumieć organizatora projektu – Lingua Viva Małgorzata Zielińska z siedzibą w Zielonej Górze, ul. B. Chrobrego 4/4, NIP: 6991460650, Regon: 977989106.
 - e) Biurze projektu – należy przez to rozumieć siedzibę organizatora: Lingua Viva Małgorzata Zielińska, ul. B. Chrobrego 4/4, 65-052 Zielona Góra.

§ 2 Proces rekrutacji i zasady udziału w projekcie

1. Udział w projekcie mogą wziąć osoby w wieku 25-64 lata, osoby fizyczne które uczą się, pracują, zamieszkują na terenie woj. Lubuskiego w rozumieniu KC, które z własnej inicjatywy zgłoszą chęć nabycia, uzupełnienia, podwyższenia kompetencji językowych i cyfrowych w formach pozaszkolnych, uwzględniających popytowy system dystrybucji usług rozwojowych.
2. Osoby zainteresowane szkoleniem powinny dostarczyć osobiście lub pocztą na adres Organizatora deklaracje uczestnictwa w projekcie podpisane i parafowane na wszystkich stronach. Dokumenty dostępne są w biurze projektu Organizatora oraz na stronie internetowej: www.linguaviva.pl
3. Zgłoszenia przyjmowane będą w systemie ciągłym w okresie od 01 marca 2018r. do maja 2019 lub wyczerpania ilości miejsc.
4. Organizator zastrzega prawo do zawieszenia rekrutacji w przypadku, gdy liczba chętnych znacznie przekroczy ilość miejsc na daną edycję szkoleń lub w całym projekcie. Zawieszenie dotyczy może rekrutacji na wszystkie lub wybrane szkolenia. Informacja o zawieszeniu rekrutacji na dane szkolenie zostanie podana na stronie internetowej projektu oraz w punktach obsługi na dzień przed jej zawieszeniem.
5. O zakwalifikowaniu do projektu decydują liczba punktów w procesie rekrutacji i spełnienie kryteriów formalnych. Osoby 50+ otrzymają 5 pkt premiujących, osoby o niskich kwalifikacjach z wykształceniem



- na poziomie do ISCED3 - 5 pkt premiujących, osoby z obszarów wiejskich (kat 3 DEGURBY) - 3 pkt premiujące.
6. Min 90% kosztów bezpośrednich zostanie przeznaczona na wsparcie osób w wieku 50 lat i więcej oraz osób o niskich kwalifikacjach tj. o wykształceniu maksymalnie średnim (poziom do ISCED 3 włącznie zgodnie z ISCED 2011 UNESCO).
 7. Po wyczerpaniu limitu miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa.
 8. Każdy chętny może wziąć udział w jednym lub kilku szkoleniach w ramach projektu.
 9. Wstępnie zakwalifikowani uczestnicy szkolenia przejdą testy poziomujące w celu utworzenia jednorodnych poziomowo grup zaawansowania językowego/ICT.
 10. Po weryfikacji oraz ustaleniu poziomu zaawansowania, wszystkie zakwalifikowane osoby zostaną powiadomione o przyjęciu na szkolenie i dacie rozpoczęcia szkolenia oraz o harmonogramie szkolenia drogą elektroniczną (mail) lub w formie pisemnej.
 11. Umowa szkoleniowa zostanie podpisana najpóźniej bezpośrednio przed pierwszymi zajęciami.

§ 3

Warunki prowadzenia szkoleń w ramach projektu

1. Organizator zapewnia:
 - a) Miejsce i odpowiednie warunki prowadzenia zajęć, w tym w razie potrzeb dostosowane do osób z niepełnosprawnościami;
 - b) rzetelnego i dostosowanego do poziomu zaawansowania Uczestników.
 - c) wystawienie stosowanego zaświadczenia po ukończeniu wsparcia oraz udział w egzaminie zewnętrznym
 - d) odpowiednie materiały szkoleniowe i dydaktyczne (wszystkie materiały szkoleniowe podlegają ochronie na mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83)),
 - e) wykwalifikowaną kadrę trenerską.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) regularnego uczęszczania i aktywnego udziału w zajęciach i systematycznego realizowania programu szkoleniowego,
 - b) udziału w co najmniej 80 proc. zajęć, co dokumentować będą listy obecności
 - c) udziału w wystandaryzowanym, początkowym teście poziomującym zgodnie z CEFR
 - d) certyfikującym egzaminie zewnętrznym;
 - e) rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania wszystkich przedstawionych mu przez organizatora dokumentów związanych z projektem i na jego potrzeby,
 - f) dostarczenia wymaganych przez organizatora dokumentów
 - g) przestrzegania regulaminu, zasad i warunków udziału w projekcie,
 - h) udziału w systemie monitoringu obowiązującym w projekcie, czyli wypełnienia wszelkich testów, ankiet, formularzy i udzielania informacji, zarówno w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych jego postanowień. Wszystkie zmiany do Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Organizatora i będą obowiązywały od dnia ich publikacji.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.