



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA

w projekcie „Akademia nowych umiejętności”

FELB.06.08-IZ.00-0062/24-00

LINGUA VIVA Małgorzata Zielińska, realizuje dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027 projekt pt. „Akademia nowych umiejętności” FELB.06.08-IZ.00-0062/24-00, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.8 Edukacja dorosłych

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa oraz wkładu własnego projektodawcy.
2. Zasięg terytorialny Projektu – województwo Lubuskie.
3. Okres realizacji projektu: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny dla Uczestników projektu.
5. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady rekrutacji i udziału Uczestników w oferowanym wsparciu w ramach projektu.
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. „Akademia nowych umiejętności”
 - b. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin warunków i zasad rekrutacji i udziału uczestnictwa w oferowanym wsparciu w ramach projektu,
 - c. Uczestnikach szkoleń – osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia, czyli osoby bezrobotne i pracujące zamieszkujące województwo lubuskie (m. Zielona Góra, powiaty: zielonogórski, żarski).
 - d. Organizatorze - należy przez to rozumieć organizatora projektu – Lingua Viva Małgorzata Zielińska z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 4/4, NIP: 6991460650.
 - e. Biurze projektu – należy przez to rozumieć siedzibę organizatora: Lingua Viva Małgorzata Zielińska z siedzibą w 65-052 Zielona Góra, ul. Bolesława Chrobrego 4/4.

§ 2

Proces rekrutacji i zasady udziału w projekcie

1. Proces rekrutacji zgodny jest z polityką równych szans, równości płci w tym standardu dostępności dla OzN, oparty na jasnych, przejrzystych zasadach. Organizator szkolenia zamieścił na stronie internetowej informację o projekcie i rekrutacji Uczestników oraz dokumenty rekrutacyjne do pobrania. Informacje na temat projektu oraz dokumentacja dostępne są w Biurze projektu (czynnym w godzinach 9.00-15.00).
2. Udział w projekcie mogą wziąć osoby:
 - a. w wieku 18 lat i więcej (DO do wglądu), które pracują, zamieszkują, przebywają na terenie m. Zielona Góra, pow. zielonogórskiego i żarskiego.
 - b. Osoby o niskich umiejętnościach podstawowych odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 PRK
 - c. Osoby zgłaszające z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji, nieuczestniczące w dalszym kształceniu w systemie oświaty (z wyłączeniem osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą).
3. Osoby zainteresowane szkoleniem powinny dostarczyć osobiście, mailowo lub pocztą na adres Organizatora formularz rekrutacyjny wraz z ankietą potrzeb edukacyjnych, podpisane i parafowane na wszystkich stronach. Dokumenty dostępne są w biurze projektu Organizatora oraz na stronie internetowej projektu: <https://linguaviva.pl/projekty-unijne/>



4. Zgłoszenia przyjmowane będą w systemie ciągłym w okresie od 01 stycznia 2025r. do 31 sierpnia 2025 lub wyczerpania ilości miejsc.
5. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie spełnienie kryteriów formalnych (dostępu), liczba punktów premiujących, diagnoza kompetencji Uczestnika.
6. Punkty premiujące (grupy preferencji):
 - a. Osoby w niekorzystnej sytuacji życiowej + 15 pkt. (zaświadczenie, oświadczenie)
 - b. Kobiety + 12 pkt (DO do wglądu)
 - c. Osoby z obszarów wiejskich + 10 pkt (oświadczenie)
 - d. Osoby w niepełnosprawnościach + 5 pkt (orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia)
 - e. Ta sama punktacja będzie premiować osoby najstarsze.
7. Odbywają się jednomiesięczne tury naboru (10-20 os.).
8. Po wyczerpaniu limitu miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa.
9. Każdy Uczestnik zostanie objęty diagnozą kompetencji i na jej podstawie weźmie udział w grupowym procesie kształcenia w obszarze kompetencji podstawowych (w tym cyfrowych), indywidualnym tutoringiem, walidacją umiejętności i wiedzy oraz certyfikacją w zakresie pozyskanych kompetencji.
10. Po weryfikacji oraz ustaleniu potrzeb szkoleniowych, wszystkie zakwalifikowane osoby zostaną powiadomione o przyjęciu na szkolenie i dacie rozpoczęcia szkolenia.
11. Umowa szkoleniowa zostanie podpisana najpóźniej bezpośrednio przed pierwszymi zajęciami.
12. Organizator szkolenia zobowiązuje się do powiadomienia wszystkich zgłoszonych uczestników o ewentualnym odwołaniu lub nowym planowanym terminie szkolenia drogą elektroniczną lub telefoniczną.

§ 3

Warunki prowadzenia szkoleń w ramach projektu

1. Organizator zapewnia:
 - a) Miejsce i odpowiednie warunki prowadzenia zajęć, w tym dla OzN.
 - b) Rzetelny i dostosowany do poziomu zaawansowania Uczestników program szkoleń.
 - c) Wystawienie certyfikatu i zaświadczenia po ukończeniu wsparcia.
 - d) Odpowiednie materiały szkoleniowe i dydaktyczne (wszystkie materiały szkoleniowe podlegają ochronie na mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83)),
 - e) wykwalifikowaną kadrę trenerską.
2. Uczestnik szkoleń zobowiązuje się do:
 - a) regularnego uczęszczania i aktywnego udziału w zajęciach i systematycznego realizowania programu szkoleniowego,
 - b) udziału w co najmniej 80 proc. zajęć, co dokumentować będą listy obecności oraz udział w walidacji i egzaminie końcowym,
 - c) rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania wszystkich przedstawionych mu przez organizatora dokumentów związanych z projektem i na jego potrzeby,
 - d) dostarczenia wymaganych przez organizatora dokumentów,
 - e) przestrzegania regulaminu, zasad i warunków udziału w projekcie,
 - f) udziału w systemie monitoringu obowiązującym w projekcie, czyli wypełnienia wszelkich testów, ankiet, formularzy i udzielania informacji, zarówno w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator szkolenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

.....
Organizator

.....
Uczestnik



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu